„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" гр. Смолян
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – АСЕНОВГРАД"
п.к. 4230 гр. Асеновград, ул. „Александър Стамболийски" № 25
тел. 0331/63041, факс 0331/69016
e-mail: dgsasenovgrad@ucdp-smolian.com, ЕИК 2016195800072

УТВЪРДИЛ,
ИНЖ. СЛАВИ БОГУТЕВ
Директор на ТП „ДГС – Асеновград"

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ

ОБЕКТ № 1

С ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

„ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ, ИЗОРАВАНЕ НА МЕЖДУРЕДИЯ И КАСТРЕНЕ НА ТОПОЛОВИ КУЛТУРИ" НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТП „ДГС – АСЕПОВГРАД"

Изготвил:
Инж. Даниела Бузова
/лесничей - в ТП „ДГС – Асеновград"

Съгласувал за законосъобразност:
Недялка Георгиева
Юрисконсулт на ТП „ДГС – Асеновград"/

гр. Асеновград, 2019 година

СЪДЪРЖАНИЕ
на документацията

1. Копие от заповед на директора на ТП „ДГС – Асеновград“;
2. Описание на предмета на открития конкурс;
3. Спецификация;
4. Технологичен план;
5. Скица на обекта в М 1:10 000;
6. Условия за участие в открития конкурс;
7. Декларации – образец;
8. Заявление за участие – образец;
9. Заявление за оглед на обекта – образец;
10. Предлагана цена – Ценово предложение – образец;
11. Проект на договор – образец.

УСЛОВИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

Възлагане извършването на лесокултурни дейности в обект № 1 с предмет на дейност: ***„ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ, ИЗОРАВАНЕ НА МЕЖДУРЕДИЯ И КАСТРЕНЕ НА ТОПОЛОВИ КУЛТУРИ“*** на територията на ТП „ДГС – Асеновград“, както следва:

Отдел, подотдел	Мярка количество	Дейност	Операция	Стойност в лева без ДДС	Краен срок за изпълнение	Необходима техника
382 „ 7“	дка 20	Отглеждане на двегодишна тополова култура	Дисковане в междуредията кръстосано два пъти	360,00	31.10.2019 г.	Трактор колесен с дискова брана
382 „ 7”	дка 36	Отглеждане на двегодишна тополова култура	Поливане с цистерна три пъти	720,00	31.08.2019 г.	Цистерна
382 „ 7”	10 бр. 48	Отглеждане на двегодишна тополова култура	Намазване на стъблата на фиданките срещу слънчев пригор	142,25	31.05.2019 г.	
382 „ 7”	10 бр. 48	Отглеждане на двегодишна тополова култура	Подхранване на фиданките с минерален тор	85,02	31.05.2019 г.	
382 „ 7”	10 бр. 96	Отглеждане на двегодишна тополова култура	Ръчно окопаване на фиданките след механизирана обработка с оформяне на чашки за поливане три пъти с диаметър на чашките 100 см	405,25	31.10.2019 г.	
382 „ 7”	10 бр. 96	Отглеждане на двегодишна тополова култура	Листно подхранване на фиданките с гръбна моторна пръскачка включително приготвяне на разтвора	213,37	30.06.2019 г.	Гръбна моторна пръскачка
407 а	100 бр. 60,56	Отглеждане на четиригодишна смесена широколистна култура	Ръчно плевене и разрохкване на почвата при залесяване в дупки /без тополи/-първо	657,72	31.05.2019 г.	
407 а	100бр 60,56	Отглеждане на четиригодишна смесена широколистна култура	Ръчно плевене и разрохкване на почвата при залесяване в дупки /без тополи/-второ	526,17	30.10.2019 г.	
407 а	100бр 30	Отглеждане на четиригодишна смесена широколистна култура	Ръчно плевене и разрохкване на почвата в тополови и други култури-първо	624,43	31.05.2019 г.	
407 а	100бр 30	Отглеждане на четиригодишна смесена широколистна култура	Ръчно плевене и разрохкване на почвата в тополови и други култури--второ	519,15	30.10.2019 г.	

407 а	Дка 42	Отглеждане на четиригодишна смесена широколистна култура	Поливане ръчно с кофа 3 пъти (по 10 л.на фиданка) включително доставка на вода с цистерна	4620,00	31.08.2019 г.	Цистерна
407 а	Дка 24	Отглеждане на четиригодишна смесена широколистна култура	Косене на трева с храсторез два пъти	720,00	31.10.2019 г.	Храсторез /тример/
405 г	**Дка 50**	**Изораване на междуредията чрез дискуване**	**Изораване на междуредията чрез дискуване**	**500,00**	**30.06.2019 г.**	**Трактор с дискова брана**
00702.4.70	10 бр. 37	Кастрене	Кастрене	326,53	31.05.2019 г.	Трионi минимум 2/два / броя за високо рязане с телескопична дръжка, ножици с удължител за високо рязане минимум 2/ два/ броя; стълби – минимум 2 /два/ броя
	10 бр. 37	Кастрене	Намазване на отрезите с овощарска замазка	67,55	31.05.2019 г.	
	10 бр. 37	Кастрене	Събиране и изнасяне на отсечените клони	90,08	31.05.2019 г.	
Всичко за обекта				**10577,52**		

Най-благоприятното време за изпълнение на всяка дейност по отделно се съгласува с Директора на ТП „ДГС – Асеновград", в сроковете, определени в спецификацията.

II. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС. НОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

1. Откритият конкурс ще се проведе на **19.02.2019 г. от 10:00 часа**, с място за провеждане: административна сграда на ТП „ДГС – Асеновград", гр. Асеновград, ул. „Александър Стамболийски" № 25.

Документацията за участие в процедурата може да се изтегли без заплащане от интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие" – гр. Смолян на адрес: www.ucdp-smolian.com.

2. Документацията може да се получи и от деловодството на стопанството всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа с краен срок до 12:00 часа на **18.02.2019** г. срещу представяне на документ за внесени невъзстановими **5,00** (пет) лева без ДДС. Документацията може да бъде заплатена по избор на кандидата в касата на ТП „ДГС – Асеновград" или по банков път по сметка на ТП „ДГС – Асеновград" – **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC: CECBBGSF, ЦКБ АД АСЕНОВГРАД.** При постъпило писмено искане от заинтересованото лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането.

III. НАЧАЛНА ЦЕНА

Началната цена за обекта, над която участниците не могат да правят валидни предложения е **10577,52 лв. (десет хиляди петстотин седемдесет и седем лева и петдесет и две стотинки/ без ДДС.**

IV. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Кандидатите могат да направят оглед на обекта, със собствен превоз, всеки работен ден от 10:00 часа до 15:00 часа с краен срок **18.02.2019 г.**, включително. Огледът се извършва в присъствие на представител от ТП „ДГС – Асеновград".

V. РЕГИСТРАЦИЯ НА КАНДИДАТИТЕ

Кандидатите за участие в откритя конкурс се регистрират в деловодството на административната сградата на ТП „ДГС – Асеновград" в гр. Асеновград, ул. Александър Стамболийски № 25 – всеки работен ден с краен срок **до 16:00 часа на 18.02.2019 г.,** чрез депозиране на запечатан непрозрачен плик-оферта, в който задължително се съдържат изискуемите от възложителя документи. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ, на който е отбелязан входящият номер, дата и час на постъпване на офертата от кандидата.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Право на участие в откритя конкурс има всяко заинтересовано физическо, юридическо лице (търговец) и /или едноличен търговец, което **отговаря на следните условия**:

1.1.Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите (ЗГ) и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ) за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ;

1.2. Да присъства лично, а когато това не е възможно – да осигури упълномощен представител, който да удостовери представителната си власт за участие в конкурса с нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено коние), което се представя на комисията при започване на конкурса;

1.3. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс ;

1.4. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

1.5. Да не е в производство по ликвидация;

1.6. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП – Смолян и ТП „ДГС – Асеновград" (чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „г" от Наредбата, във връзка с § 3, т. 3 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗПКОНПИ);

1.7. Да няма сключен договор с лице по чл. 68, ал. 1 от ЗПКОНПИ (чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „д" от Наредбата, във връзка с §3, т. 3 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗПКОНПИ);

1.8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.9.Да няма парични задължения към държавата и „Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян", установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.10. Да няма непогасени парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян" и териториалните му поделения;

1.11. Да е извършил оглед на обекта и да се е запознал с вида и начините за извършване на плануваните дейности предмет на конкурса;

1.12. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;

1.13. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

1.14. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта;

1.15. Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност;

1.16. Да разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация за извършване на лесокултурните дейности, съгласно заповедта за откриване на процедурата;
- наличие на изискуемата техника, съгласно заповедта за откриване на процедурата и да е технически изправна, според изискванията на българското законодателство.

Условията за участие в открития конкурс, посочени в предходните точки от т. VI.1.3 до VI.1.9 включително, се отнасят за управителите **или** за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца.

2. Кандидатите за участие в процедурата НЕ могат да използват подизпълнители.

Всеки кандидат при изготвяне на документите си за участие в конкурса трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Всеки кандидат поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС – Асеновград" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените документи остават в архива на ТП „ДГС – Асеновград" след приключване на процедурата и не се връщат на кандидатите.

VII. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

I. Кандидатите за участие в конкурса трябва да представят следните документи:

1. **Заявление за участие** по образец, с посочен ЕИК за лицата, регистрирани в Република България или данни за търговската регистрация. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно лице – данни, съгласно националното му законодателство.

2. **Декларация** от кандидата за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, от Наредбата – по образец;

3. **Декларация** за съгласие с проекта на договора – по образец;

4. Номер на Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ;

5. Номер на Удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ;

6. Копие от сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване па лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ (в случай, че управителят или член на управителния орган не е регистриран в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ) ;

7. **Декларация**, че Кандидата няма да използва подизпълнители за обекта – по образец;

8. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато документите са попълнени от упълномощено от кандидата лице – оригинал или заверено от кандидата копие;

9. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата - оригинал или заверено от кандидата копие;

10. Плик „Предлагана цена";

11. Документи доказващи техническите възможности за изпълнение на услугата:

- копия на документи за регистрация по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника (ЗРКЗГТ) и копия на документи за преминал технически преглед, съгласно чл. 2, ал. 2 от Наредба № 3 от 03.02.2016 г. за извършване на техническите прегледи на техниката по ЗРКЗГТ на изискуемата техника, както и копия от договори за наем и ползване за срока на изпълнение, когато се ползва техпика под наем;
- копия на талони за регистрация или копия от договори за покупко-продажба, за наем, за лизинг, или други счетоводни документи (фактури, извлечения от счетоводни сметки и др.), които доказват, че кандидатът разполага с изискуемата техника:

Минимални изисквания за необходимата техника:

✓ Трактор колесен – 1 бр.;
✓ Дискова брана – 1 бр.;
✓ Цистерна – 1 бр.;
✓ Храсторез – 1 бр.;
✓ Гръбна моторна пръскачка – 1 бр.

12. **Актуална справка от НАП** със срок на издаване **до 1 месец преди датата на провеждане на процедурата,** за регистрирани трудови договори на минимален брой работници – **5** (пет) броя, от които поне едно лице да притежава документ за правоспособност за управление на трактор, за работа с храсторез.

13. Документ за квалификационни възможности за изпълпение па дейността:

- заверени от кандидата копия на документите за правоспособност на лицето/лицата, което/които ще извършва(т) операциите с изискуемата техника – трактор, храсторез.

14. Заявление за извършен оглед на обекта.

15. Декларация за липса на задължения към Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян и териториалните му поделения (ДГС/ДЛС).

VIII. ДЕПОЗИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Срока на валидност на офертата следва да бъде пе по кратък от 60 календарни дни от насрочената дата за провеждане на процедурата.

2. В плика по т. 1 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласпо цитираната точка, както и отделен запечатап непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена", наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 3.

5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта.

7. Непредставянето на някой от гореописаните документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса.

8. Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях под текст „вярно с оригинала" и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

9. Разноските по изготвяне на документи за участие и оферта и предаването им е за сметка на кандидатите. ДГС не заплаща тези разноски, независимо от изхода на конкурса. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидатите.

IX. ПРОЦЕДУРА НО РАЗГЛЕЖДАНЕ,ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.1. Обявената процедура ще се проведе на: **19.02.2019 г.** от **10:00 часа** в административната сградата на ТП „ДГС – Асеновград" в гр. Асеновград, ул. Александър Стамболийски № 25.

1.2. Присъствието на кандидатите за участие или техни упълномощени представители в процедурата **е задължително**.

1.3. Провеждането на конкурса, в т.ч. разглеждане, оценяване и класиране на офертите, се извършва от назначена с писмена заповед от директора на ТП „ДГС – Асеновград" комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на кандидатите, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя на председателя на комисията извлечение от регистъра, ведно с подадените документи.

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час.

След запознаването със снисъка на офертите и кандидатите, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл. 21, ал. 6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на кандидатите за участие в процедурата, респективно техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един кандидат. Всеки кандидат може да бъде представляван на конкурса само от едно лице.

Когато при започване на конкурса не присъства представител на кандидат, подал оферта за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата, след което комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на кандидатите в процедурата.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за отстраняване на кандидат/ите от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1. При откриване на процедурата се установи, че липсва легитимно представителство на кандидат, представил документи за участие в процедурата;

2.2. Се установи,че кандидатът не е представил някой от изискуемите от Възложителя документи;

2.3. Се установи, че за кандидатът са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

2.4. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

2.5. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл. 19 от Наредбата – не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на кандидата, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, номера на обекта и позицията, за която се кандидатства, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик „Предлагана цена" с посочено върху пего име на кандидата, обекта и позицията, за която се кандидатства.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Предлагана цена" (ценовите прсдложения) на допуснатите кандидати.

Пликовете с надпис „Предлагана цена" (ценовите предложения) на отстранените от участие кандидати не се отварят.

3. КРИТЕРИЙ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса – **най-ниската предложена цена за обекта.**

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за обекта.

Когато за обекта са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на кандидатите чрез жребий.

Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай, че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнепие на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

В тридневен срок от представяпе на протокола, органът открил процедурата, издава писмена заповед за определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава па заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14-дневен срок от съобщаването ѝ.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Възложителят прекратява конкурса с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) подадените от кандидатите оферти не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, с изключение на тези по б. „г" на чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата.

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение но договора

5.2. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

X. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В НРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Гаранцията за участие се определя при условията на чл. 9а, ал. 2 от Наредбата и следва да се представи от кандидатите във формата на парична сума в размер на: **317,82 лв. (триста и седемнадесет лева и осемдесет и две стотинки).**

Гаранцията за участие се внася само по банков път по сметка на ТП „ДГС – Асеновград": **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00, BIC: CECBBGSF, ЦКБ АД АСЕНОВГРАД.**

В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за участие трябва да е внесена по сметката на ТП „ДГС – Асеновград", не но-късно от **16:00 часа на 18.02.2019 г.**

А). Гаранцията за участие на кандидатите се освобождава по реда и условията на чл. 31 от Наредбата, както следва:

1. на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място – в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС – Асеновград" за определяне на изпълнител;

2. на класираните на първо и второ място кандидати – след сключване на договора за изпълнение на лесокултурните дейности;

3. при прекратяване на процедурата за провеждане на открит конкурс, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от кандидатите банкови сметки, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС – Асеновград" .

Б). Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП „ДГС – Асеновград", по реда и условията на чл. 32 от Наредбата когато:

1. кандидат за участие в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;

2. кандидат за участие в конкурса обжалва заповедта за определяне на изпълнител – гаранцията се връща след решаване на спора с влязло в сила решение;

3. кандидатът, определен за изпълнител, не сключи договор в определения в Наредбата срок.

2. Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл. 9а, ал. 3, т. 2 от Наредбата и е в размер на **5%** (пет на сто) от достигнатата при провеждане на конкурса цена за обекта, респ. позицията, която следва да бъде внесена, респ. представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на кандидата, определен за спечелил конкурса в 7(седем) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител.

Гаранцията за изпълнение, представена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС – Асеновград": **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC: CECBBGSF, ЦКБ АД АСЕНОВГРАД.**

Когато кандидат, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС – Асеновград", да има срок на валидност не по-кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС – Асеновград".

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за спечелил конкурса.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за изпълнение на сключения договор се освобождава в срок от 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателно протоколи за обекта, като при неспазване на посочения срок Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки деп просрочване.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за възлагане извършването на лесокултурните дейности в обекта с определения в заповедта изпълнител.

Договорът задължително включва всички предложения направени от кандидата, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът се сключва в 7-дневен срок от:

а) влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или

б)съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в определения по-горе срок, Възложителят определя за изпълнител кандидата, класиран на второ място.

Договор се сключва с определения за изпълнител кандидат, който в определения срок представи следните документи:

1. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

2. Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който:

1. Не е представил посочените по т. 1, 2 и 3 документи;
2. Има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
3. Има парични задължения към ТП „ДГС – Асеновград", съответно ЮЦДП – Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДГС – Асеновград" в рамките на работното време от 08:00 до 17:00 часа в административната сграда на ТП „ДГС – Асеновград" или на тел.: 0336/63041 (централа на ТП „ДГС – Асеновград"). Лице за контакти: инж. Даниела Бузова – лесничей тел: 0886741739.